

**Základní škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace,
Školní 403, 763 21 Slavičín**

Š K O L N Í Ř Á D

Vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Č.j.: ZSSL/105/2019

Účinnost: od 1. 9. 2019

Tento školní řád nabývá účinnost od 1. 9. 2019 a současně ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2018.

Obsah:

| | |
|--|-----------|
| A Školní řád | 3 |
| 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole | |
| Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole | 3 |
| 1.1 Práva a povinnosti žáků | 3 |
| 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole | 4 |
| 1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy | 5 |
| 1.4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole | 6 |
| 2 Provoz a vnitřní režim školy | 7 |
| 2.1 Docházka do školy | 7 |
| 2.2 Postup při neomluvené absenci | 8 |
| 2.3 Školní budova | 8 |
| 2.4 Školní jídelna | 10 |
| 2.5 Školní družina a školní klub | 10 |
| 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. | 11 |
| 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků | 11 |
| 3.2 Ochrana před projevy rizikového chování | 12 |
| 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků | 14 |
| 5 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odstavec 3 školského zákona) | 14 |
| B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 15 |
| 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou | 15 |
| 1.1 Zásady klasifikace | 15 |
| 1.2 Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole | 15 |
| 1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 16 |
| 2 Stupně hodnocení a klasifikace | 16 |
| 2.1 Prospěch | 16 |
| 2.2 Chování | 16 |
| 2.3 Celkový prospěch | 16 |
| 2.4 Hodnocení žáka | 17 |
| 2.5 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci | 17 |
| 3 Celkové hodnocení žáka | 17 |
| 4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech tělesné výchovy, výtvarné výchovy | 19 |
| 5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností | 19 |
| 6 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných | 21 |
| 7 Výchovná opatření | 21 |
| Závěrečná ustanovení | 22 |

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či metodičku
- preventce, vedení školy, případně použít jeho schránku, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně, má problémy apod.
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací
- vyžádat si prostřednictvím rodičů ze zdravotních či jiných důvodů dřívější vstup do školní budovy
- vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu má vážné zdravotní důvody a je to v možnostech školy
- uložit si v učebně učebnice a věci potřebné po dohodě s třídním učitelem
- požádat o telefonické spojení s rodiči v naléhavých případech
- prostřednictvím rodičů požádat o individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, úpravu a přizpůsobení učebního plánu, případně posunutí termínu odevzdání úkolu
- osobně nebo prostřednictvím zástupců své třídy v žakovském parlamentu vznášet dotazy řediteli školy nebo k tomuto účelu použít schránku ředitele školy

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat se na výuku včetně pomůcek dle pokynů vyučujících
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- v areálu školy dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- mít při vyučování žákovskou knížku, její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se i potřebných učebnic a pomůcek)
- nemá-li žák úkol, ohlásí to vyučujícímu před hodinou s řádnou omluvou
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy, v případě poškození nebo úmyslného zničení zákonní zástupci nahradí vzniklou škodu
- oznámit neprodleně každý úraz či nevolnost vyučujícímu, který učí ve třídě, vykonává dohled nebo svému třídnímu učiteli
- chránit zdraví své i svých spolužáků, předcházet nebezpečí návykových látek
- do odborných učeben a tělocvičen vstupovat pouze pod vedením učitele
- ve škole i mimo školu zdraví žák všechny dospělé osoby při prvním setkání hlasitým pozdravem „Dobrý den“, oslovuje zaměstnance školy „pane“ nebo „paní“ a přidává příslušnou funkci
- chovat se ukázněně ve školní jídelně, dbát pokynů zaměstnanců školy

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě
- volit a být voleni do školské rady a sdružení rodičů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících vzdělávání jejich dětí
- písemně požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání třídního učitele nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona
- svým podpisem každý týden potvrdit kontrolu žákovské knížky
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti včetně výskytu vší, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví žáků

- omluvit nepřítomnost žáka písemně, telefonicky či emailem na platné emailové adrese a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve vyučování, neplatné je omlouvání SMS zprávou
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají právo:

- na zdvořilé a slušné jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců
- řídit činnost a pohyb žáků v budově školy a na akcích organizovaných školou
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- vzdělávat se

Povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají povinnost:

- přistupovat k žákovi jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- aktuálně řešit vzniklé situace a problémy společně s metodičkou prevence, v závažnějších případech s vedením školy
- vést žáky k udržování jejich kázeň
- řádně dodržovat stanovené dohledy nad žáky
- v případě úrazu žáka zabezpečit první pomoc, co nejdříve oznámit úraz zákonnému zástupci žáka a vedení školy, provést zápis do knihy úrazů, postiženého žáka předat zákonnému zástupci

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobních údajů ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka a to vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Žákovskou knížku má žák připravenou na každou hodinu.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, omluvit žáka telefonicky či emailem, **neplatné je omlouvání SMS zprávou**. Telefonní čísla pro omlouvání nepřítomnosti žáků jsou uvedena v žákovských knížkách a emailové adresy na webových stránkách školy.

Po příchodu žáka do školy má zákonný zástupce povinnost zajistit, aby žák předložil písemnou omluvenku ihned po návratu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Při nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží písemnou žádost o uvolnění s vyjádřením zákonného zástupce o způsobu odchodu ze školy (odchází sám/sama či s osobním doprovodem zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby – jeho jméno uvede do žákovské knížky), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Bez uvedení formulace „odchází sám/sama“ nebude žák uvolněn k odchodu z výuky. Žák nebude uvolněn z výuky na základě telefonické žádosti zákonného zástupce.

Prevence záškoláctví - V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. A to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny požadovat jako součást omluvenky potvrzení o nemoci žáka či jeho ošetření od ošetřujícího lékaře.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
jeden den – třídní učitel
více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z první nebo poslední

vyučovací hodiny může být žák uvolněn ředitelem školy bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného posudku registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Postup při neomluvené absenci

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru za přítomnosti výchovného poradce, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin 10 a více svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní: ředitel školy nebo jeho zástupce, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce (1. – 4. třída) a metodička prevence (5. – 9. třída).

Pozvání zákonných zástupců žáka na jednání se provádí doporučeným dopisem.

O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.

V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy bezodkladně pošle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy (zákon 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, § 6 a 10).

2.3 Školní budova

Hlavní vchod budovy 1. stupně (K Hájenkám 435) se otevírá v 7:25 hod. Žáci však mohou přicházet do školy již od 6:00 hod a to vchodem ranní školní družiny. V čase od 6:00 do 7:45 hodin vykonávají dozor nad žáky u šaten vychovatelky školní družiny. V šatně se žáci přezouvají do vhodné a bezpečné obuvi se světlou podrážkou. Šatna se zamyká před zahájením vyučování v 7:45 hodin.

Hlavní budova školy (Školní 403) se otevírá v 7:00 hod. **Žáci přicházejí do školy včas, t.j. nejpozději do zvonění v 7:40 hod.** Do školní budovy vstupují žáci ukázněně pouze hlavním vchodem. V šatně se přezouvají do bezpečné a vhodné obuvi se světlou podrážkou a důsledně uzamknou svoji šatní skříňku.

Vchod budovy je otevřen do 7:45 hodin. V případě pozdního příchodu použijí žáci vchodový telefon. Jakákoliv další manipulace s tímto zařízením u hlavního vchodu a vchodu do školní jídelny je žákům zakázána.

Je zakázáno ponechávat v šatně a v šatních skříňkách cenné předměty nebo větší obnosy peněz, před školou a v budově školy jízdni kola, koloběžky, lyže a další objemné předměty.

Výtah ve školních budovách smí používat pouze osoby doprovázející tělesně postižené, tělesně znevýhodněné, vážně nemocné či zraněné žáky. Výtah smí používat také osoby převážející těžší náklad. Žákům je využívání výtahu zakázáno.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:45 hod. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda nebo místopředseda třídy vedení školy.

Hlavní přestávka začíná v 9:25 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. V případě příznivého počasí mohou žáci I. stupně po dobu hlavní přestávky využívat odpočinkovou zónu uvnitř areálu školy. Během velké přestávky je možno využít počítačovou učebnu k odeslání a přijímání emailových zpráv, případně k vyhledání informací na internetu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Během ní mají žáci možnost využívat místnost školního informačního centra a školní klub.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Při odchodu na hodiny TV do sportovní haly nebo na hřiště doprovází tam i zpět žáky vyučující. Po dobu výuky TV dbá vyučující na to, aby byly šatny uzamčeny.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

O přestávkách žáci neběhají, nekřičí a nevstupují do cizích tříd. Je zakázáno zdržovat se mimo dobu nezbytně nutnou na záchodech a v předsíních záchodů.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Po dobu školního vyučování, školních akcí a pobytu ve školní družině a klubu žáci nesmí mít aktivováno a nesmí používat jakékoliv záznamové či zvukové zařízení (např. mobilní telefon, mobilní hudební přehrávač, fotoaparát, diktafon...). Pro výlety, exkurze a pobytové akce stanoví pravidla po dohodě se žáky třídní učitel nebo vedoucí kurzu. Pokud žák poruší toto ustanovení, bude mu zařízení odebráno a vydáno pouze zákonnému zástupci. V případě opakovaného porušení školního řádu bude žák kázeňsky potrestán. V případě odebrání záznamového či zvukového zařízení žákovi I. stupně bude škola neprodleně informovat zákonného zástupce žáka telefonicky. V případě, že se jedná o žáka II. stupně, zapíše vyučující informaci pro zákonného zástupce žákovi do žákovské knížky.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi nebo hospodářce školy.

Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žáci se vždy chovají tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci zachovávají čistotu a pořádek v celém areálu školy.

Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy. Učitelé si chování mimo školu všímají, na případné závady upozorňují rodiče.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách areálu školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

V případě poškození nebo zničení zákonní zástupci nahradí vzniklou škodu.

Žáci se chovají ekologicky a svým jednáním nezatěžují životní prostředí. Třídí odpad, chovají se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty a netrápí jakékoliv živočichy.

Vymezení pojmu „areál školy“: školní budovy, školní jídelna, školní dvůr, sportovní hala, hřiště s umělým povrchem, školní zahrada, komunikace kolem budovy ZŠ Slavičín - Vlára a kolem budovy gymnázia, přístupové schodiště od parku, chodník, který vede od ŠJ k autobusové zastávce.

Při ztrátě věcí je postup následující:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, následuje pokus o dohledání věci
- b) zjištění, zda byla věc řádně uložena v uzamčeném prostoru
- c) v případě zjištění, že se věc ztratila z uzamčeného prostoru, třídní učitel řeší odškodnění ztráty s hospodářkou školy
- d) při odškodnění musí žák doložit doklad o zaplacení odcizené věci

2.4 Školní jídelna

Provoz školní jídelny se řídí vlastním vnitřním řádem.

2.5 Školní družina a školní klub

Provoz školní družiny a školního klubu se řídí vlastním vnitřním řádem.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, říhání, vykřikování a další formy vyrušování a nevhodného chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřijatelné.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, včetně přiměřeného účesu. Žáci také provádí pravidelnou osobní hygienu.

Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Ze stejných důvodů je jakýkoliv piercing pro žáky ve škole nepřijatelný.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Poučení zapíše do třídní knihy.

Pro společné vycházky, výlety, exkurze, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni buď třídním učitelem nebo tím, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Výuka plavání se uskutečňuje prostřednictvím plavecké školy. Pedagogický pracovník zajišťuje dohled při přesunu žáků na výuku i z výuky plavání, dohlíží na převlékání a hygienu žáků v šatnách a předává je zaměstnancům plavecké školy na výuku plavání.

Pedagogický pracovník je stále přítomen přímo s žáky po celou dobu výuky v prostorách bazénu a pravidelně provádí překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí i při zakončení výuky plavání.

Poučení o bezpečnosti v třídní knize

Před výukou v odborných učebnách, v tělocvičně a ve sportovním areálu vyučující seznámí všechny žáky s řádem učeben, tělocvičny a sportovního areálu. Poučení zapíše vyučující do třídních knih.

Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, učitelé v nejbližším vhodném termínu poučí. Ve složitějších případech (lyžařský výcvik, adaptační pobyt, plavecký výcvik, školní výlet), zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti, se pořídí písemný zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Poučení o bezpečnosti v třídní knize na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení o bezpečnosti v třídní knize před školními prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek, známostmi s neznámými lidmi
- b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají

Poučení o bezpečnosti v třídní knize v průběhu roku provádí vyučující vykonávající dohled nad žáky při školní akci. Jedná se exkurze, školní výlety, vycházky, výjezdní a adaptační pobyty, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, výjezdy na kulturní představení atd.

V případě úrazu nebo onemocnění žáka škola informuje zákonného zástupce a požádá ho o doprovod žáka k lékaři. Pokud se nedá se zákonným zástupcem spojit a vyžaduje-li to závažnost úrazu, zajistí škola doprovod k lékaři a zpět do školy. Ředitel školy rozhodne o dalším postupu. V případě úrazu žák opustí školu bez doprovodu pedagoga nebo zákonného zástupce pouze s RZS (rychlou záchrannou službou). Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu u hospodárky školy
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem daného žáka

3.2 Ochrana před projevy rizikového chování

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Vyučující jsou povinni informovat třídního učitele, metodičku prevence nebo vedení školy o svých poznatcích v oblasti rizikového chování a porušování školního řádu.

Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.

Požívání návykových látek (dále jen „NL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Proto je zakázáno přinášení NL a jejich přechovávání v prostorách školy.

Dále je zakázáno užívat NL nebo s nimi manipulovat v prostorách školy nebo na akcích školy. Zakázáno je rovněž účastnit se vyučovacího procesu nebo akcí školy pod vlivem NL. Zjistí-li kdokoliv ze zaměstnanců školy porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která tento zákaz nedodržuje, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

Podle Zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek se návykovou látkou rozumí alkohol, tabák, omamné látky a psychotropní láky a jiné látky, jejichž užívání může vést nebo podílet se na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Manipulací se pro účely školního řádu rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a její přechovávání..

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost vždy hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Distribuce, prodej nebo nabízení či zprostředkování NL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít, zajistit orientační vyšetření (osobou pověřenou kontrolou ředitelem školy) a poté odborné lékařské vyšetření. V každém případě bude zajištěno včasné oznámením věci PČR.

Osoba pod vlivem alkoholu nebo jiné NL má vstup do školy a školních zařízení zakázán. V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola informovat všechny dotčené strany uvedené v předchozím textu.

Zkouška na NL se provádí v odůvodněných případech. V případě, že zákonný zástupce žáka odmítne dát souhlas se zkouškou na zjištění NL, bude o tom učiněn zápis a zkouška bude považována za pozitivní.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku ředitele školy, školní metodičky prevence či portálu NNTB pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dbát na dodržování školního řádu žáky a závažné skutečnosti oznamovat řediteli školy.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, manipulace se žaluziemi a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

5 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odstavce 3 školského zákona)

Školní řád je pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy zveřejněn v tištěné podobě na nástěnce v budově školy, v elektronické podobě pak na webových stránkách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy se školním řádem prokazatelně seznámí na pedagogické radě a nepedagogičtí pracovníci na úvodní poradě nepedagogických pracovníků. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem je prokázáno podpisem zaměstnance na prohlášení ze zápisu pedagogické rady či provozní porady nepedagogických zaměstnanců, že se s jeho obsahem řádně seznámili.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a povinností školní řád dodržovat první školní den na třídnické hodině. Seznámení žáků se školním řádem je prokázáno zápisem v třídní knize (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem).

Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady klasifikace

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
 - b) předměty s převahou výchovného zaměření

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí v žákovské knížce
 - při třídních schůzkách a konzultačních dnech pro rodiče
 - kdykoli na požádání zákonných zástupců a po předchozí domluvě s vyučujícím

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1.2 Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, je možno ve vážných případech přihlídnout i k chování mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
4. Zákonní zástupci jsou informováni stejným způsobem jako o prospěchu.

1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Vyučující poskytují žákům zpětnou vazbu.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Při školní práci jsou žáci vedeni k tomu, aby komentovali svoje výkony a výsledky. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Písemné sebehodnocení se provádí na konci každého pololetí:

- Žáci jsou k sebehodnocení vedeni už od 1. ročníku
- Žáci na I. stupni hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů na tiskopise
- Na II. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů písemně na předloženém tiskopise

2 Stupně hodnocení a klasifikace

2.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

2.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

2.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

2.4 Hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

2.5 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 5. analýzou výsledků činnosti žáka
 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a dětským lékařem
 7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3 Celkové hodnocení žáka

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4. U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
12. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech tělesné výchovy, výtvarné výchovy

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.

Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při hodnocení se řídíme *Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných* a je zcela individuální. Ve všech výukových předmětech budou v průběžném i výsledném hodnocení zohledňována u těchto žáků odborná vyšetření vydaná školským poradenským zařízením.

U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami preferujeme druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se specifickými vzdělávacími potřebami nesmí psát písemné práce.

Zákonní zástupci těchto žáků po doporučení školského poradenského zařízení mohou požádat o slovní hodnocení. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje výchovný poradce s třídním učitelem ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen.

Pokud žák hodnocený podle doporučení školského poradenského zařízení projevuje naprostý nezáměr o výsledky své práce nebo dokonce zohledňování zneužívá, konzultuje vyučující tuto situaci s pracovištěm, které provedlo vyšetření, a prokazatelně s ní seznámí zákonné zástupce žáka, které zároveň požádá o účinnou pomoc při působení na žáka.

Při hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků se škola řídí *Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných* (§ 27 - § 31).

Podle § 30 může ředitel školy přeradit mimořádně nadaného nezletilého žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před tříčlennou komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Ten dále stanoví termín zkoušky po dohodě se zákonným zástupcem žáka. Ředitel školy stanoví také obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7 Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel a ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
- Při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.

- Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za závažné porušení školního řádu se považuje:

- hrubé či vulgární slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům a žákům školy
- svévolné opuštění školní budovy
- vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání a distribuce v areálu školy, v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti
- projevy šikanování
- úmyslné ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků
- ublížení na zdraví
- krádeže
- lhaní
- ničení majetku
- podvod (falšování podpisu, přepisování známek, jakékoliv podvodné jednání se známkami v žákovské knížce atd.)
- opakované poškození či opakovaná ztráta žákovské knížky
- neomluvené hodiny od 3 hodin a výše,
3 – 6 hodin – druhý stupeň z chování, 7 hodin a výše - třetí stupeň z chování

V případě prokázaných neomluvených absencí bude neodkladně jednáno se zákonnými zástupci žáka a postupováno v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví: MŠMT č.j. 10194/2002-14.

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnost: od 1. 9. 2019
2. Projednáno na pedagogické radě: dne 18. 6. 2019
3. Datum schválení školskou radou: dne 20. 6. 2019

PaedDr. Petr Navrátil
ředitel školy