

Základní škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace

Školní 403, 763 21 Slavičín

IČO: 708 71 540

Vnitřní řád školní jídelny

Vydal : ZŠ Slavičín, Školní 403, 763 21 Slavičín

Schválil : ředitel ZŠ Slavičín – PaedDr. Petr Navrátil

Účinnost : od 1. listopadu 2020

I. Úvodní ustanovení

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a hygienickými předpisy. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

II. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

žáky ZŠ a studenty gymnázia

vlastní zaměstnance

důchodce ZŠ

jiné osoby /cizí strávníky/ v rámci doplňkové činnosti

III. Provoz ŠJ

Provozní doba 6.00 - 14.30

Úřední hodiny kancelář 6.30 – 13.45

IV. Výdejní doba

- pro cizí strávníky 11.00 - 11.20

- pro žáky, studenty a zaměstnance 11.25 - 13.30

V. Ceny stravného

Žáci 7 – 10 let 25,-

Žáci, studenti 11 – 14 let 27,-

Žáci, studenti 15 let a více 30,-

Zaměstnanci ZŠ 33,-

Důchodci ZŠ 43,-

Cizí strávníci – důchodci 68,-

Cizí strávníci – pracující 80,-

VI. Stravovací karta

Noví strávníci si zakoupí ve ŠJ stravovací kartu v hodnotě 120,- Kč.

Pokud strávník ztratí stravovací kartu, nahlásí ztrátu vedoucí ŠJ, která kartu zablokuje.

V případě, že se stravovací karta nenajde, musí zakoupit kartu novou.

Žákům 9. tříd, kteří skončí povinnou školní docházkou a maturantům k 30. 6. bude přeplatek vrácen převodem na účet. Jedná se i o žáky nižších ročníků, kteří přejdou na jinou školu.

VII. Placení stravného

Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na stravovací účet ŠJ:

číslo: 1570300237/0100, variabilní symbol je (9999....., viz informační leták). Variabilní symbol je přidělen strávníkovi a slouží k identifikaci příchozí platby. Výjimečně je možná platba v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování

VIII. Přihlašování a odhlašování obědů

Lze provádět zadáváním na webových stránkách školy www.zsslavicin.cz.

Telefonicky v prac. době od 6.30 – 7.45 hodin.

Prostřednictvím terminálu ve ŠJ na daný den do 7.45 a na další dny nepřetržitě.

První den nemoci /neodhlášený oběd/ si rodič může vyzvednout v určenou dobu a přemístit na vyhrazeném místě do jídelny.

Následující dny je rodič povinen obědy odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Pokud rodič má zájem dítěti odebírat (v nemoci) obědy je povinen uhradit škole plnou cenu oběda.

IX. Organizace stravování žáků ve školní jídelně

Stravování všech strážníků se řídí časovým rozpisem, který je závazný. Žáci mají právo se stravovat ve stravovacím zařízení – školní jídelně. Žáci chodí na oběd po jednotlivých třídách v doprovodu učitele, který zároveň vykonává dozor nad žáky. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí v jakém přišli do jídelny. V jídelně se strážníci chovají ukázněně, nehovoří nahlas a neruší ostatní. Během pobytu ve školní jídelně se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Pro pobyt ve školní jídelně platí ustanovení školního řádu týkající se chování žáků.

Po obědě si každý odnese táč k odběrovému vozíku. Strážníci nepoužívají v prostorách jídelny mobilní telefony ani jiná obdobná zařízení. Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny. Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze pracovníci ŠJ. Ostatním osobám je vstup do kuchyně přísně zakázán.

X. Pitný režim

Po domluvě s rodiči mají děti během dne vlastní pití, během oběda je pitný režim zajištěn školní jídelnou.

XI. Stravování v době prázdnin

Individuální stravování žáků o prázdninách je za cenu školního stravování.

Zaměstnanci, kteří čerpají dovolenou, platí za oběd plnou cenu.

Výdejní doba o prázdninách je upravena samostatným rozpisem.

Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují žáci ve školní jídelně.

XII. Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- na webových stránkách školy
- na terminálu ve školní jídelně
- v nutných případech telefonicky

XIII. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u objednávacího terminálu a se čtrnáctidenním předstihem na webových stránkách školy.

XIV. Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu schváleným ředitelem školy.

Pedagogický pracovník dbá na bezpečnost žáků, slušné a ohleduplné chování, a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlíží na respektování zákazu vstupu osobám, které se v jídelně nestravují.

XV. Zacházení s majetkem školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci zodpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Škodu způsobenou z nedbalosti nebo úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně.

Školní jídelna je udržována v náležitém hygienickém stavu /čistota, větrání, osvětlení/, za který odpovídá vedoucí školní jídelny.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

XVI. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitel školy.

V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu, základních hygienických norem a pokynů pedagogických pracovníků a personálu ŠJ, může být strážník ze stravování vyloučen.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s článkem 6 odst. 1 a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, které nabylo platnosti 25. 5. 2018.

Kontakt: vedoucí ŠJ: Hrabínová Renata

tel: 577 341 200

mob: 733 133 458

datum: 1. 11. 2020

.....
PaedDr. Petr Navrátil, ředitel školy