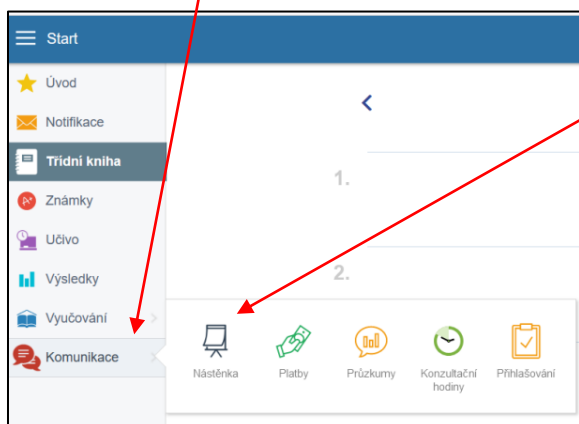
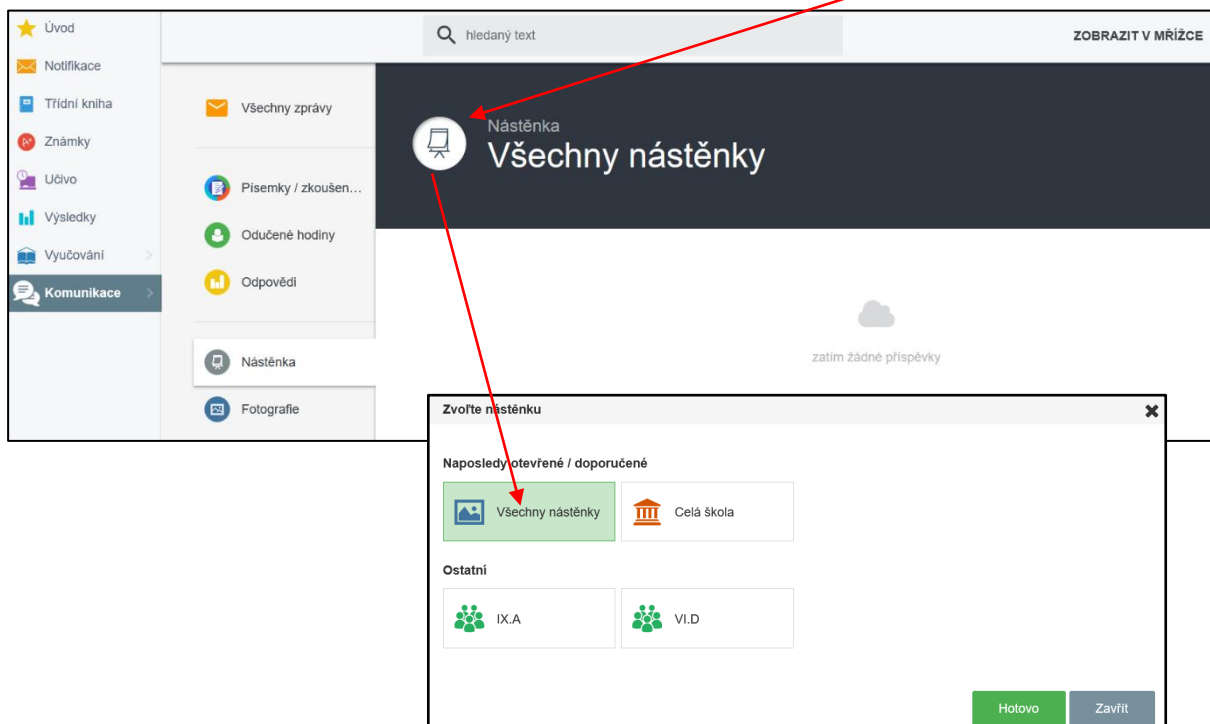


## Možnosti komunikace v Edupage

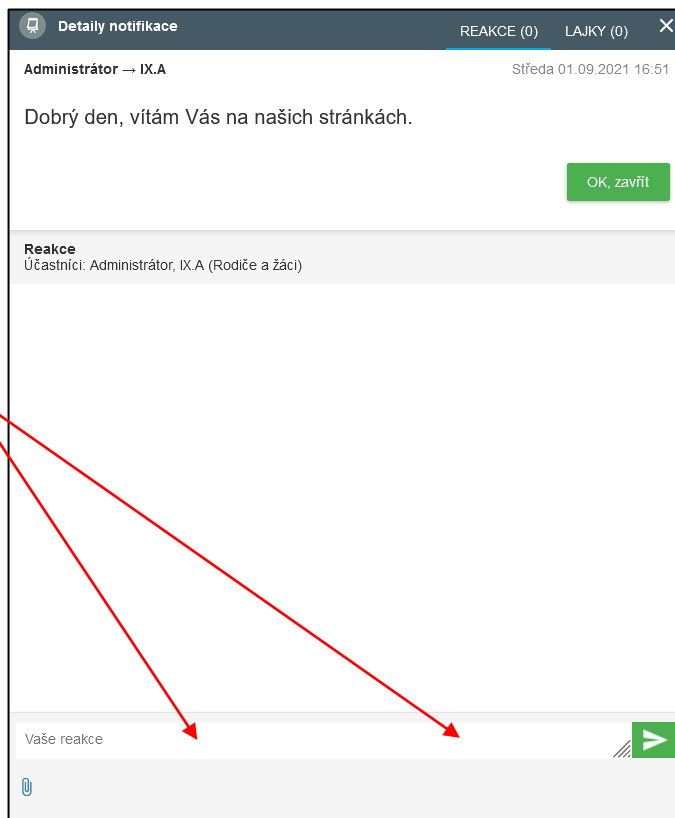
Zde je více voleb, ale v tomto návodu se budeme věnovat Nástěnce, Chatu a zprávám.



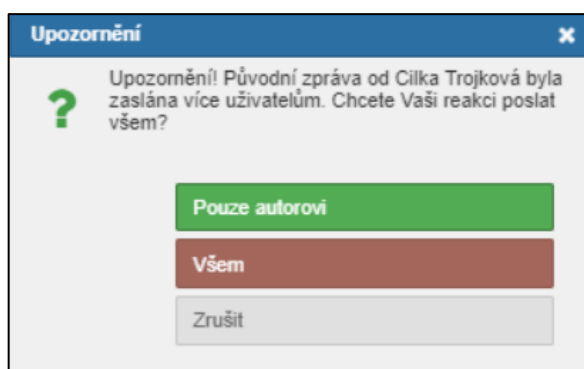
**Nástěnka** – umožňuje komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči. Budou na ni umísťovány důležité informace dlouhodobějšího rázu. Ostatní informace budou rozesílány prostřednictvím zpráv (viz níže). Můžete si zobrazit **všechny nástěnky** najednou, případně si vybrat jednu konkrétní nástěnku – máte přístup k nástěnce celé školy a k nástěnce tříd, ve kterých máte své děti.



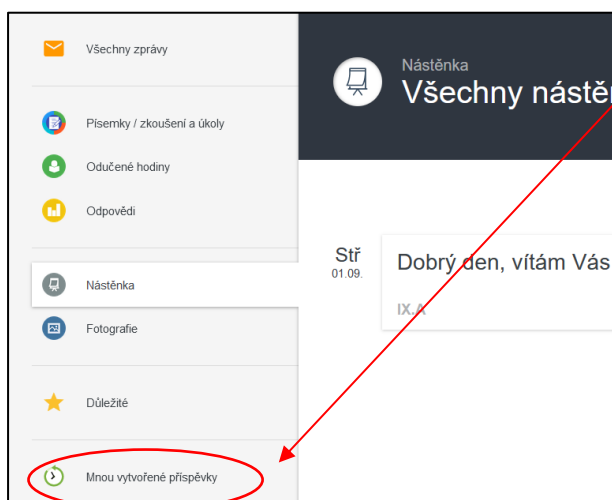
Na zprávu je možné reagovat – klikněte na danou zprávu a pak můžete dolů napsat svou odpověď. Odešle se Enterem nebo kliknutím na šipku.



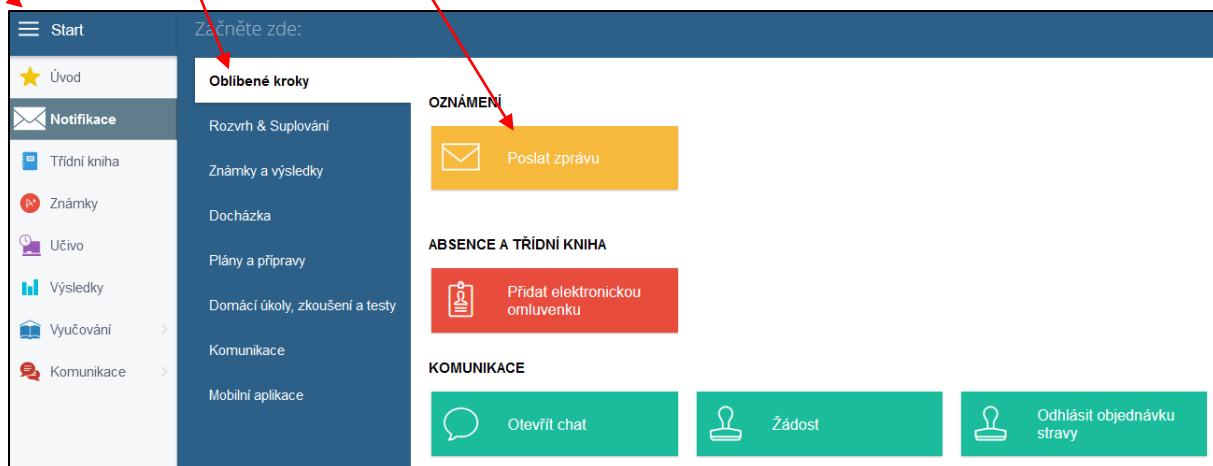
Po kliknutí na šipku se vás systém zeptá, zda má vaši reakci vidět jen autor zprávy, nebo všichni, kteří mají oprávnění sledovat danou nástěnku. Svou zprávu můžete i dodatečně smazat. Klikněte na Mnou vytvořené příspěvky.



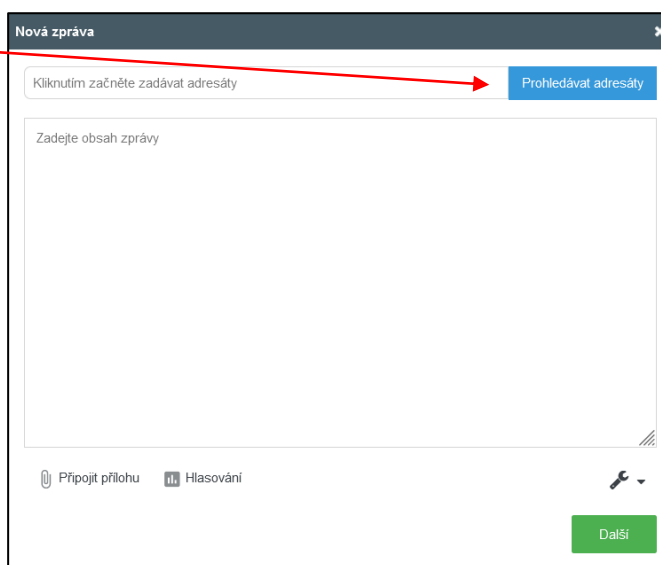
Svou zprávu můžete i dodatečně smazat. Klikněte na **Mnou vytvořené příspěvky**.



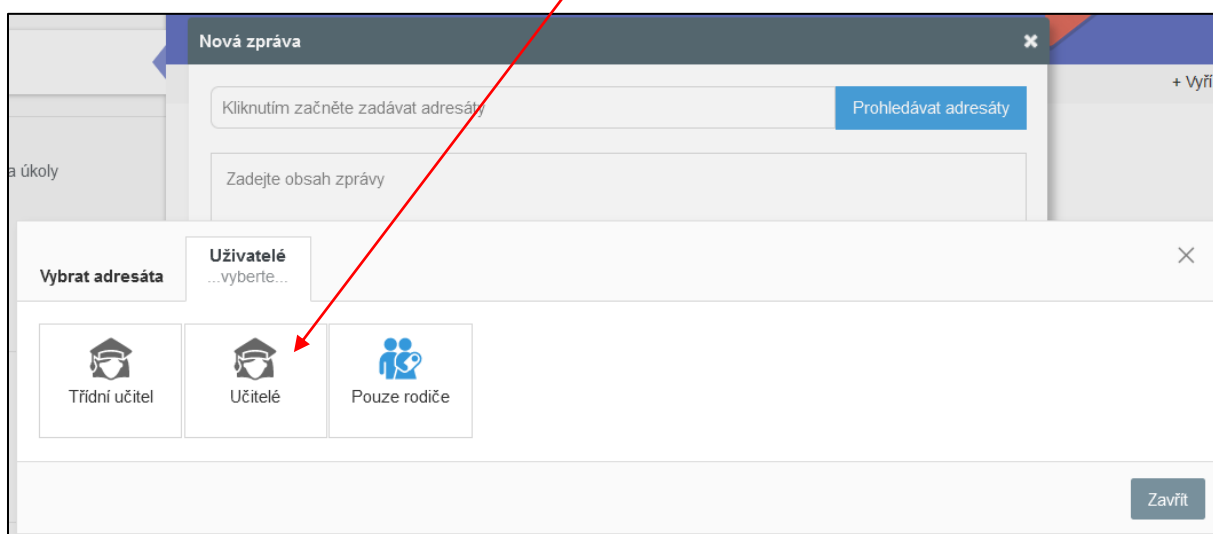
**Pokud budete chtít komunikovat s konkrétními lidmi, klikněte na Start → Oblíbené kroky → Poslat zprávu.**



V následujícím okně vyberte adresáty

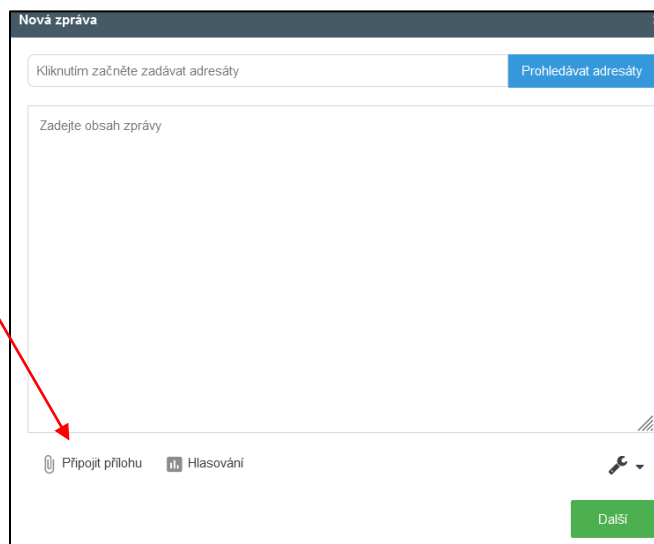


V každé skupině adresátů můžete vybrat ještě konkrétní uživatele.

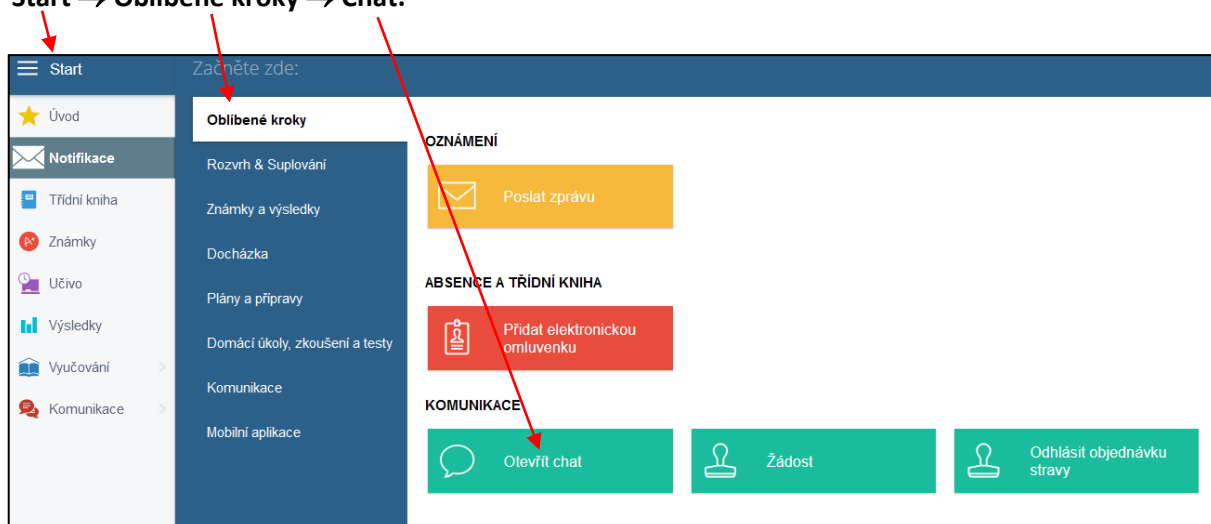


Můžete vybrat i více osob najednou (opakováním klikáním – označí se žlutě). Svůj výběr potvrďte.

V dalším okně napište zprávu (lze přiložit také přílohu) a odešlete.



Ke komunikaci lze využít také Chat, do kterého se dostanete buď z nabídky **Start** → **Oblíbené kroky** → **Chat**.



Chat lze zapnout také zde. Poté se objeví seznam skupin v pravé části obrazovky. Zde vidíte, zda máte nějakou nepřečtenou zprávu.

